

ISPE, Międzynarodowe Stowarzyszenie Inżynierii Farmaceutycznej, jest największym na świecie stowarzyszeniem non-profit obsługującym swoich członków dzięki wiodącemu postępowi naukowemu, technicznemu i regulacyjnemu przez cały cykl życia farmaceutyków.

ISPE angażuje się w rozwój sprawności edukacyjnej i technicznej swoich członków poprzez fora wymiany pomysłów i praktycznych doświadczeń.

Oddział ISPE Polska działa w Polsce od 1999 roku. Obecnie poszukujemy osoby do pracy na stanowisku:

Koordynator ds. wydarzeń

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Przygotowywanie konferencji/szkoleń (prowadzenie kampanii marketingowych oraz niezbędnych dokumentów, pozyskiwanie uczestników oraz sponsorów, obsługa wydarzenia)
- Przygotowywanie dokumentów, raportów i prezentacji na spotkania, posiedzenia Zarządu
- Zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zarządem a innymi podmiotami
- Organizowanie i rozliczanie podróży służbowych
- Organizowanie i udział w spotkaniach biznesowych, sporządzanie notatek
- Tłumaczenia dokumentów
- Prowadzenie korespondencji, zarządzanie obiegiem dokumentów oraz poprawną komunikację wewnątrz i na zewnątrz organizacji
- Prowadzenie social media

OCZEKUJEMY

- Dobrej znajomości j.angielskiego
- Dobrej znajomości MS Office
- Bardzo dobrej organizacji czasu pracy, nastawienia na wysoką jakość pracy
- Samodzielności

OFERUJEMY

- Możliwość zdobycia wszechstronnego doświadczenia zawodowego
- Stabilne zatrudnienie
- Dobrą i wspierającą atmosferę

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie ISPE Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 53, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, a w szczególności mojego wizerunku, na potrzeby procesu rekrutacji, na który aplikuję. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”